


Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Положение
о практической подготовке обучающихся

Санкт-Петербург
2023

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 54
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия:	5

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение № 11


к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
от 01.03.2023 № 201

Система менеджмента качества	
Положение о практической подготовке обучающихся	Новая редакция
	Дата введения – с 01.03.2023

Настоящее положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ISO 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Контроль документа	Директор департамента высшего образования
Руководитель разработки	Первый проректор Каретников В.В.
Исполнитель	Савельева М.Н.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 3 из 54
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия:	5

Оглавление

Лист ознакомления	3
Лист учета экземпляров	3
Лист учета корректуры	3
I. Общие положения	4
II. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся	4
III. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики	5
IV. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики	7
V. Материальное обеспечение практической подготовки	10
VI. Особенности организации практической подготовки при проведении практики с применением дистанционных образовательных технологий.....	12

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				


Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Департамент высшего образования	2

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1
Корпоративный портал	

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)
1					
2					
3					
4					
5					

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 4 из 54
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия:	5

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) и разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, нормативными документами ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – университет):

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в действ. ред.);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- иными нормативными актами РФ и локальными нормативными актами университета.

1.2. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.


1.3. Филиалы, реализующие программы высшего образования, на базе настоящего Положения обязаны разработать Порядок реализации практической подготовки обучающихся.

1.4. Особенности организации практики, реализуемой в рамках практической подготовки, для специальностей, осуществляющих подготовку членов экипажей судов, регулируются отдельным локальным нормативным актом университета, соответствующим требованиям ст. 85 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативным актам и рекомендациям Росморречфлота, применимых международных конвенций.

II. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки (кафедра, институт, юридическая клиника, IT-клиника, управление, центр, отдел и т.д.);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Организация), в том числе в структурном подразделении Организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании Договора о практической подготовке обучающихся (Приложение № 1), заключаемого между университетом и Организацией. При невозможности заключения типового договора, Организация представляет в университет свой вариант договора, который проходит правовую экспертизу в юридическом отделе университета.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 5 из 54
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия:	5

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- при реализации учебных дисциплин практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.6. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».


III. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1. Виды практики и способы ее проведения определяются основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее – ОПОП ВО), разработанной в соответствии с ФГОС ВО.

3.2. Рабочие программы практики разрабатываются до начала учебного года кафедрами, ответственными за проведение практики, в соответствии с учебным планом и с учетом требований, установленных п.3.3 настоящего Положения. Рабочие программы практики утверждаются директором института и являются составной частью ОПОП ВО.

3.3. Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 6 из 54
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия:	5

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в часах, неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств (далее – ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.4. ФОС является обязательным приложением к рабочей программе практики (или является составной частью программы) и включает в себя:

- показатели, критерии и шкалу оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

3.5. Рабочая программа практики и ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике оформляется в соответствии с требованиями Положения об основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в соответствии с ФГОС 3++, Положения об основной профессиональной образовательной программе и Положения о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования.

3.6. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:


- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.7. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики, Организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.8. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики, обучающиеся и работники университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка (практика), требования охраны труда и техники безопасности.

3.9. Направление обучающихся на практику производится на основании приказа ректора университета (Приложение № 2) с указанием вида и сроков проведения практики, места прохождения практики, руководителя практики от университета.

3.10. При наличии в Организации или университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовки, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 7 из 54
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия:	5

3.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.12. Иностранные обучающиеся, как правило, проходят все виды практик на базе университета. Допускается прохождение иностранными обучающимися практики в Организациях, находящихся на территории иностранных государств, на основании одобренного заявления, поданного на имя заведующего кафедрой, ответственной за проведение практики и согласованного с директором центра образовательных услуг для иностранных обучающихся. При прохождении практики в Организациях, находящихся на территории иностранных государств по инициативе обучающегося, все расходы, связанные с прохождением практики, проездом, проживанием и оформлением документов, берет на себя принимающая сторона или обучающийся.

3.13. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

В отношении продолжительности рабочего времени в период практики должны соблюдаться также иные нормативы рабочего времени, установленные трудовым законодательством для отдельных видов работ или категорий работников.

Если практика включает учебные часы, не являющиеся часами работы, данные часы не учитываются в составе продолжительности рабочего дня. При этом, общая продолжительность часов практики, включая как часы работы, так и иные учебные часы, учитывается как учебное время в целях соблюдения нормативов учебных часов, предусмотренных законодательством об образовании.

3.14. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

IV. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики


4.1. Для руководства практикой обучающихся, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за проведение практики.

Для руководства практикой обучающихся, проводимой в Организациях, назначается руководитель (руководители) практики от университета и руководитель (руководители) практики от Организации.

4.2. Руководители практики от университета назначаются приказом ректора университета по представлению заведующего кафедрой, ответственной за проведение практики.

4.3. Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий план-график практики и согласовывает его с руководителем практики от Организации;
- в соответствии с рабочей программой практики разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет сбор Договоров о практической подготовке обучающихся, заключенных с Организациями и предоставляет их перед началом практики в центр

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 8 из 54
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия:	5

карьеры департамента высшего образования (далее – центр карьеры) для дальнейшего подписания и регистрации в журнале учета договоров. При необходимости предварительного согласования Договора готовит проект письма на имя руководителя Организации (Приложение № 3) и регистрирует его в центре карьеры;

- проводит ознакомление обучающихся с рабочей программой практики, правилами заполнения дневника обучающегося по практике (Приложения № 4-4.1 (ФГОС ВО 3+); Приложения № 7-7.1 (ФГОС ВО 3++)), требованиями к итоговым результатам практики;

- принимает участие в распределении обучающихся по местам и видам работ в Организации;

- совместно с центром карьеры готовит проект приказа ректора университета о направлении на практику обучающихся;

- заполняет дневники обучающихся по практике и предоставляет их перед началом практики для регистрации в центр карьеры;

- выдает обучающимся дневник обучающегося по практике;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- проводит инструктаж по технике безопасности с обучающимися, убывающими на практику, с оформлением журнала инструктажа (Приложение № 5);

- проводит промежуточную аттестацию в сроки, установленные графиком учебного процесса.

4.4. Руководитель практики от Организации:

- согласовывает с руководителем практики от университета рабочий план-график проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет обучающимся места проведения практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка;

- осуществляет контроль выполнения программы практики обучающимися;

- дает отзыв (характеристику) о прохождении практики обучающимся.

4.5. Кафедра, ответственная за проведение практики:

- разрабатывает рабочие программы практик;


- не позднее, чем за месяц до начала практики, представляет в центр карьеры заявку на места прохождения практики, проводимой в Организации;

- совместно с центром карьеры осуществляет выбор мест прохождения практики, участвует в заключении с Организацией Договоров о практической подготовке обучающихся;

- обеспечивает и контролирует проведение руководителями практик от университета организационных мероприятий перед направлением обучающихся на практику;

- обеспечивает необходимой документацией обучающихся;

- организует прием и хранение отчетов по практике обучающихся;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 9 из 54
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия:	5

- рассматривает на своем заседании отчеты руководителей практикой от университета о результатах прохождения обучающимися практики после проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики;

- несет ответственность за наличие на кафедре нормативно-методической и отчетной документации, обеспечивающей проведение практики, перечень которой включает: копию настоящего Положения, рабочие программы практик, копии приказов о практике, отчеты по практике, дневники обучающихся по практике;

- готовит проект приказа ректора о распределении обучающихся на практику (за 10 дней до начала учебной или производственной практики; за 14 дней до начала преддипломной практики).

4.6. Отдел обеспечения учебного процесса/деканат:

- обеспечивает контроль промежуточной аттестации обучающихся по результатам практик;

- организует рассмотрение вопросов об организации и результатах практик Учеными советами институтов.

4.7. Центр карьеры:

- разрабатывает и ежегодно представляет на кафедры, ответственные за проведение практик, формы документов по организации практики (форма Договора о практической подготовке обучающихся, форма дневника обучающегося по практике, форма приказа и т.п.);

- ведет переговоры и организует переписку с Организациями по вопросам организации проведения практик обучающихся;

- осуществляет сбор заявок от кафедр, ответственных за проведение практик, на выбор мест проведения всех видов практик в Организациях;

- совместно с кафедрами, ответственными за проведение практики, участвует в разработке и заключении с Организациями Договоров о практической подготовке обучающихся;

- осуществляет регистрацию Договоров о практической подготовке обучающихся в журнале учета договоров;

- совместно с кафедрами, ответственными за проведение практики, готовит проект приказа ректора университета о направлении на практику обучающихся и регистрирует его в общем отделе;

- осуществляет регистрацию Дневников обучающихся по практике в журнале учета дневников;

- оказывает методическую и консультационную поддержку обучающимся и руководителям практики от университета по вопросам организации проведения практик.

4.8. Директор института, реализующего программы высшего образования:

- контролирует организацию всех видов практик в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.9. При прохождении практики обучающийся обязан:


- перед началом практики ознакомиться с рабочей программой практики, правилами заполнения дневника обучающегося по практике, требованиями к итоговым результатам практики;

- пройти инструктаж по технике безопасности;

- строго соблюдать установленные сроки практики;

- пребывать по месту прохождения практики до момента ее завершения;

- в период прохождения практики изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности,

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 10 из 54
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия:	5

соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка Организации;

- выполнить индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- по окончании практики представить в установленный срок руководителю практики от университета заполненный дневник обучающегося по практике, отчет по практике, предусмотренный программой практики;
- при прохождении выездной практики разместить электронные версии дневника обучающегося по практике и отчета по практике в установленный срок в СДО «ФАРВАТЕР».

V. Материальное обеспечение практической подготовки

5.1. В период прохождения практической подготовки за обучающимися, получающими стипендию, сохраняется право на получение стипендии независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практической подготовки.

5.2. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется университетом на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением и приказами ректора, принимаемыми в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Возмещение расходов, связанных с проездом обучающегося к месту прохождения практики и обратно, осуществляется в заявительном порядке в размере фактических расходов, подтвержденных документами, но не более 6 000 (шести тысяч) рублей (суммарно за весь период практики) при проезде следующими видами транспорта:


- железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне в поездах любой категории;
- автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси, каршеринга);
- водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- воздушным транспортом – в салоне экономического класса (в случае нахождения в пути отличного от воздушного транспорта более 72 часов; когда стоимость проезда транспортом, перечисленным выше, превышает стоимость проезда воздушным транспортом (в этом случае необходимо предоставить справку о стоимости проезда транспортом, отличным от воздушного)).

5.3.1. Компенсация расходов проводится на основании:

- заявления на имя ректора университета на оплату проезда к месту прохождения практической подготовки и обратно;
- приказа о направлении на практику;
- справки (отзыва/характеристики) с места прохождения практической подготовки, заверенной печатью Организации;
- документов, подтверждающих фактически понесенные расходы.

5.3.2. Проездные документы, а также документы, подтверждающие расходы по проживанию, принимаются к оплате в том случае, если обучающийся прибывает к месту прохождения практики и выезжает с места прохождения практики в установленный приказом о направлении на практику срок.

5.3.3. В случае если обучающийся выезжает на практику по месту постоянного проживания, компенсация расходов на проезд и проживание не производится.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 11 из 54
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия:	5

5.3.4. В случае если обучающийся, совмещающий обучение с трудовой деятельностью, проходит практику по месту трудовой деятельности, компенсация расходов на проезд и проживание не производится.

В случае если обучающийся в университете в Санкт-Петербурге проходит практику в пределах Санкт-Петербурга, а обучающийся в филиале проходит практику в том же населённом пункте, в котором находится филиал, то компенсация расходов на проезд и проживание по месту практики не производится.

5.4. При необходимости предоставления обучающимся места проживания в период прохождения практической подготовки, университет заключает соглашение с Организацией об условиях проживания обучающихся за счёт университета.

5.4.1. При отсутствии соглашения для возмещения расходов по найму жилого помещения (проживанию) обучающемуся необходимо предоставить документы, подтверждающие факт проживания в месте прохождения практики (счет, акт, квитанция и т.д.), кассовый чек с QR-кодом (бланк строгой отчетности).

В документе на проживание обязательно должны быть указаны:


- наименование документа;
- номер, дата;
- реквизиты организации (гостиницы) полностью (наименование, ИНН, КПП, адрес);
- расшифровка услуги (проживание);
- ФИО проживающего (обучающегося, направленного на практику);
- цена проживания в рублях;
- размер полученной платы за проживание в рублях;
- период проживания (дата заселения и дата выселения);
- должность, ФИО и подпись лица, выдавшего документ;
- печать организации.

5.4.2. Оплата за проживание может производиться обучающимся в безналичной или наличной форме. При безналичном расчете оплата должна осуществляться строго с банковской карты обучающегося, направленного на прохождение практики. При отсутствии кассового чека, подтверждающего оплату проживания через сеть «Интернет», обучающемуся необходимо предоставить документ из кредитной организации, подтверждающий факт оплаты с банковского счета.

Необходимые сведения, которые должны быть отражены в бланке строгой отчетности (далее – БСО):

- наименование документа;
- серия и номер (обязательно шестизначный);
- наименование организации, организационно-правовая форма;
- адрес организации;
- ИНН;
- название услуги;
- цена за услугу;
- размер полученной платы в рублях;
- дата составления документа;
- ФИО, должность и подпись лица, выдавшего документ;
- печать организации;
- информация о производителе БСО и тираже.

5.4.3. Возмещение расходов, связанных с проживанием в месте прохождения практики, осуществляется в размере фактических расходов, подтвержденных

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 12 из 54
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия:	5

документами, но не более 550 рублей в сутки, при прохождении практики на территории Российской Федерации.

5.4.4. Вместо возмещения расходов на проезд и проживание университет вправе самостоятельно за свой счёт организовать проезд обучающегося к месту прохождения практики и обратно и/или проживание по месту прохождения практики. Если обучающийся по собственному усмотрению выбирает иные способы проезда или иное место проживания, вместо обеспеченных университетом, в этом случае, его расходы на проезд и проживание университетом не компенсируются.

5.5. Для формирования финансового обеспечения практической подготовки на предстоящий календарный год заведующие кафедрами ежегодно до 30 сентября текущего года представляют в центр карьеры обоснование потребности в финансировании практической подготовки обучающихся.

VI. Особенности организации практической подготовки при проведении практики с применением дистанционных образовательных технологий

6.1. Организация и проведение практической подготовки обучающихся может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий только в период действия установленных нормативными актами органов власти Российской Федерации и/или г. Санкт-Петербурга ограничительных мер, связанных с введением режима чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности.

В остальных случаях возможность организации и проведения конкретных видов или частей практической подготовки обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий может определяться решениями Ученого совета университета применительно к определённым специальностям/направлениям подготовки, курсам, формам обучения, дисциплинам с учётом необходимости обеспечения качества образовательного процесса.

6.2. Практическая подготовка при проведении практики может быть организована в формате дистанционной (удаленной) работы в структурных подразделениях университета или в Организациях при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся с руководителем практики от университета, так и с руководителем практики от Организации.


6.3. Практическая подготовка при проведении практики в Организации осуществляется на основании Договора о практической подготовке обучающихся в дистанционном формате (Приложение № 6).

6.4. Перед началом практики руководитель практики от университета:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики в соответствии с рабочей программой практики. Индивидуальные задания должны быть составлены с учетом особенностей применения дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), возможностей дистанционного взаимодействия обучающихся с руководителем практики от Организации, а также с руководителем практики от университета с помощью электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС), средств видеоконференцсвязи (Skype, BigBlueButton, Hangouts, Zoom и др.), e-mail, облачного хранилища cloud.gumrf.ru;

- проводит предварительное согласование с руководителем практики от Организации о возможности дистанционного взаимодействия с обучающимися, направляемыми на практику;

- проводит предварительное согласование с руководителем практики от Организации индивидуальных заданий для обучающихся, возможности их выполнения с использованием ДОТ, сроков прохождения практики, а также способа и режима

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 13 из 54
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия:	5

взаимодействия между руководителем практики от университета, руководителем практики от Организации и обучающимся;

- проводит ознакомление руководителя практики от Организации с процедурой оформления дневника обучающегося по практике (возможность представления обучающемуся подписанных скан-копий направления, индивидуального задания, графика выполнения индивидуального задания, отзыва руководителя практики от Организации);

- размещает методические материалы по организации практики в СДО «ФАРВАТЕР»;

- проводит ознакомление обучающихся с рабочей программой практики, правилами заполнения дневника обучающегося по практике (Приложения № 4-4.1 (ФГОС ВО 3+); Приложения № 7-7.1 (ФГОС ВО 3++)), требованиями к итоговым результатам практики посредством ЭИОС;

- производит контроль получения (наличия) электронных адресов для взаимодействия участников (обучающихся, руководителя практики от Организации, руководителя практики от университета);

- совместно с центром карьеры осуществляет регистрацию и контроль направленных в университет писем от Организаций, подтверждающих принятие обучающихся на практику;

- выдает обучающимся дневник обучающегося по практике посредством СДО «ФАРВАТЕР», e-mail.

6.5. По окончании практики обучающийся обязан представить в установленный срок руководителю практики от университета отчетные документы, предусмотренные рабочей программой практики (дневник обучающегося по практике, отчет по практике) посредством размещения в личном кабинете СДО «ФАРВАТЕР».



ДОГОВОР № _____ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Санкт-Петербург

_____ 20__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Университет) в лице директора департамента высшего образования Савельевой Марины Николаевны, действующего на основании доверенности от ____ № ____, выданной ректором Барышниковым Сергеем Олеговичем, в соответствии с Уставом, с одной стороны, и _____ (далее – Организация) в лице руководителя _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:


2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников университета, соблюдение ими правил

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 15 из 54
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия:	5

противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2., в 3-х дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;


2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.10. по окончании проведения практической подготовки дать отзыв о работе обучающихся.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 16 из 54
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия:	5

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса и реквизиты сторон

УНИВЕРСИТЕТ

ОРГАНИЗАЦИЯ

ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала
С.О. Макарова»

198035, Санкт-Петербург, ул. Двинская,
д. 5/7

Директор департамента высшего
образования

Руководитель Организации

_____ М.Н. Савельева

_____ / _____ /


Ф.И.О.

Тел. 8 812 748-96-14

Тел.

М.П.

М.П.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 17 из 54
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия:	5

Приложение № 1
к Договору № _____
от _____ 20____
о практической подготовке обучающихся

**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка**

Компонент образовательной программы, реализуемый в форме практической подготовки	Код. Направление подготовки (специальность)	Курс обучения	Количество/ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки
<i>Практика (или иной компонент ОП - указать)</i>				

УНИВЕРСИТЕТ

ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала
С.О. Макарова»

198035, Санкт-Петербург, ул. Двинская,
д. 5/7

Директор департамента высшего
образования

_____ М.Н. Савельева

Тел. 8 812 748-96-14

М.П.

ОРГАНИЗАЦИЯ


Руководитель Организации

_____ / _____ /

Ф.И.О.

Тел.

М.П.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 18 из 54
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия:	5

Приложение № 2
к Договору № _____
от _____ 20____
о практической подготовке обучающихся

**Перечень помещений Организации, предоставленных
для осуществления практической подготовки**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета/помещения

УНИВЕРСИТЕТ

ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала
С.О. Макарова»

198035, Санкт-Петербург, ул. Двинская,
д. 5/7

Директор департамента высшего
образования

_____ М.Н. Савельева

Тел. 8 812 748-96-14

М.П.

ОРГАНИЗАЦИЯ


Руководитель Организации

_____ / _____ /

Ф.И.О.

Тел.

М.П.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 19 из 54
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия: 5

Приложение № 2



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

П Р И К А З


_____ 20 ____ Санкт-Петербург № _____

Об организации практики
обучающихся

Для организации _____ практики обучающихся __ курса направления
(вид и тип практики)
подготовки (специальности) _____
(код и наименование направления подготовки (специальности))
Института _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем практики от кафедры _____
_____ (наименование кафедры) _____ (должность, ФИО)
2. Согласовать кандидатуры руководителей практики от организаций:
_____, _____ (наименование организации) _____ (должность, ФИО)
_____, _____ (наименование организации) _____ (должность, ФИО)
_____, _____ (наименование организации) _____ (должность, ФИО)
3. Руководителю практики от кафедры _____ (Фамилия, инициалы) _____
согласовать с руководителями практики от организаций индивидуальные задания и
составить совместный рабочий план-график проведения практики.
4. Направить обучающихся учебной группы _____ для прохождения практики с
_____ 20 ____ года по _____ 20 ____ года в следующие
организации:
 - 1) ...
 - 2) ...
 - 3) ...
 - 4) ...

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 20 из 54
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия:	5

5. ...
Руководителю практики от кафедры _____ (Фамилия, инициалы) _____
провести инструктаж по технике безопасности с обучающимися, убывающими на
практику (п. Приказа действует при очном прохождении практики).


6. Контроль исполнения приказа возложить на директора Института

(наименование института)

(ФИО)

Ректор

И.О. Фамилия

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 21 из 54
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия: 5

Оборотная сторона приказа

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента
высшего образования


_____ 20 __

И.О. Фамилия

Директор Института

_____ 20 __

И.О. Фамилия

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 22 из 54
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия: 5

Приложение № 3



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С. О. Макарова»)**

Двинская, д. 5/7, г. Санкт-Петербург, 198035
Тел.: (812) 748-96-92. Факс: (812) 748-96-93.
E-mail: otd_o@gumrf.ru <http://www.gumrf.ru>
ОГРН 1037811048989 ИНН 7805029012

№ _____
на № _____ от _____

Руководителю организации
(должность, наименование
организации)

(И.О. Фамилия)

Уважаемый _____!
(имя, отчество Руководителя)


ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» просит Вас принять на
_____ практику обучающегося _____ курса
_____ (ФИО) _____, обучающегося по направлению подготовки
_____.

Период проведения практики с _____ 20 ____ года по _____ 20 ____
года.

Директор департамента
высшего образования

(И.О. Фамилия)

Фамилия, имя, отчество, должность
Телефон, электронная почта

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 23 из 54
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия:	5

Приложение № 4



**Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ (очное прохождение практики в Организации)

Ф.И.О. обучающегося: _____

Курс, форма обучения:

Направление подготовки:

Профиль:

Вид практики:

Тип практики:

Срок прохождения практики:

Санкт-Петербург
20__

**Направление на практику № _____**

Обучающийся: _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Форма обучения:

Направление подготовки:

Профиль:

Курс _____ Группа _____

В соответствии с учебным планом, приказом ректора № _____ от _____ 20__ и
на основании договора № _____ от _____ 20__
направляется для прохождения _____ практики в

(вид практики)

_____ (наименование Организации, адрес)
с _____ 20__ по _____ 20__ .

Руководитель практики от Университета:

(должность, кафедра)

(ФИО)

(подпись)

Директор центра карьеры _____ Е.В. Васильева
(подпись)**Рабочий план-график проведения практики согласован**Руководитель практики
от УниверситетаРуководитель практики
от Организации

(подпись)

(подпись)

Отметка Организации

Дата прибытия в Организацию _____ 20__


Содержание практики _____ рабочему плану- графику
(соответствует, не соответствует – указать несоответствие)
проведения практики

Практику окончил _____ 20__

Руководитель практики от Организации _____

(должность)

М.П. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 25 из 54
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия:	5

Индивидуальное задание на период практики^{*}

Содержание индивидуального задания:

Руководитель практики
от Университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от Организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности пройден

Руководитель практики от Организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

^{*} Допускается иное оформление индивидуального задания в соответствии с Рабочей программой практики

**Оценочный лист**

прохождения _____ (*вид практики*) _____ практики
по направлению подготовки _____

В результате освоения ОПОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		Знать: Уметь: Владеть:
		Знать: Уметь: Владеть:


**Лист оценки компетенций обучающегося
по итогам прохождения практики**

Обучающийся _____ (Ф.И.О. обучающегося)

Код компетенции и наименование компетенции в соответствии с РП	Наименование оценочного средства	Оценка уровня сформированности компетенций
		5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень

Компетенции _____
(сформированы/не сформированы)Руководитель практики
от Университета_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

_____ 20 _____

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 30 из 54
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия:	5

Приложение № 4.1



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

ДНЕВНИК

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

(очное прохождение практики в Университете)

Ф.И.О. обучающегося: _____

Курс, форма обучения:

Направление подготовки:

Профиль:


Вид практики:

Тип практики:

Срок прохождения практики:

Санкт-Петербург

20__

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 31 из 54
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия:	5

Индивидуальное задание на период практики^{*}

Содержание индивидуального задания:

Руководитель практики
от Университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

^{*} Допускается иное оформление индивидуального задания в соответствии с Рабочей программой практики

**Оценочный лист**

прохождения _____ (вид практики) практики
по _____ направлению подготовки

В результате освоения ОПОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:

**Лист оценки компетенций обучающегося
по итогам прохождения практики**

Обучающийся _____

(Ф.И.О обучающегося)


Код компетенции и наименование компетенции в соответствии с РП	Наименование оценочного средства	Оценка уровня сформированности компетенций
		5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень

Компетенции _____

(сформированы/не сформированы)

Руководитель практики
от Университета_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

_____ 20 _____

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 36 из 54
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия:	5

Приложение № 6

ДОГОВОР № ____
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ

г. Санкт-Петербург

_____ 20__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Университет) в лице директора департамента высшего образования Савельевой Марины Николаевны, действующего на основании доверенности от ____ № ____ выданной ректором Барышниковым Сергеем Олеговичем, в соответствии с Уставом, с одной стороны, и _____ (далее Организация) в лице руководителя _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся в дистанционном формате (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка в дистанционном формате, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;


2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

владеет необходимыми навыками использования информационных технологий;
обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ в дистанционном режиме, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ в дистанционном режиме, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 37 из 54
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия:	5

2.1.3. обеспечить на период практической подготовки руководителя по практической подготовке от Университета техническими средствами для дистанционного взаимодействия с обучающимися и ответственным работником Организации;

2.1.4. при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.1.5. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, позволяющие выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4. предоставить обучающимся необходимую для выполнения практической подготовки информацию Организации в электронном виде в рамках требований конфиденциальности, действующих в Организации;

2.2.5. по окончании проведения практической подготовки дать отзыв о работе обучающихся.

3. Срок действия договора


3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 38 из 54
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия: 5

5. Адреса и реквизиты сторон

УНИВЕРСИТЕТ

ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала
С.О. Макарова»

198035, Санкт-Петербург, ул. Двинская,
д. 5/7

Директор департамента высшего
образования

_____ М.Н. Савельева

Тел. 8 812 748-96-14

М.П.

ОРГАНИЗАЦИЯ


Руководитель Организации

_____ / _____ /

Ф.И.О.

Тел.

М.П.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 39 из 54
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия:	5

Приложение
к Договору № _____
от _____ 20____
о практической подготовке обучающихся
в дистанционном формате

**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка**

Компонент образовательной программы, реализуемый в форме практической подготовки	Код. Направление подготовки (специальность)	Курс обучения	Количество/ ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки
<i>Практика (или иной компонент ОП - указать)</i>				

УНИВЕРСИТЕТ

ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала
С.О. Макарова»

198035, Санкт-Петербург, ул. Двинская,
д. 5/7

Директор департамента высшего
образования

_____ М.Н. Савельева

Тел. 8 812 748-96-14

М.П.

ОРГАНИЗАЦИЯ


Руководитель Организации

_____ / _____ /

Ф.И.О.

Тел.

М.П.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 40 из 54
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия: 5

Приложение № 7



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ (очное прохождение практики в Организации)

Ф.И.О. обучающегося: _____

Курс, форма обучения: _____

Направление подготовки/специальность с указанием кода:


Профиль/специализация: _____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Срок прохождения практики: _____

Санкт-Петербург
202_

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 41 из 54
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия: 5

Направление на практику № _____

Обучающийся: _____

Форма обучения: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Профиль/специализация: _____

Курс _____ Группа _____

В соответствии с учебным планом, приказом ректора № _____ от _____ 20 _____

г. и на основании договора № _____ от _____ 20 _____

г. направляется для прохождения _____ практики в
вид практики

_____ (наименование организации, адрес)
с _____ 20 _____ по _____ 20 _____ .

Руководитель практики от университета:

_____ (должность, кафедра)

_____ ФИО _____ (подпись)

Директор центра карьеры _____ Е.В. Васильева
(подпись)

Рабочий план-график проведения практики согласован

Руководитель практики
от Университета

Руководитель практики
от Организации

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Отметка организации

Дата прибытия в организацию _____ 20 _____

Содержание практики _____ рабочему плану-графику
проведения практики

(соответствует, не соответствует – указать несоответствие)

Практику окончил _____ 20 _____

Руководитель практики от Организации _____ / (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.



Перечень компетенций, индикаторы достижения компетенции и планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Код и содержание компетенции	Индикатор 1 ...	Знать
		Уметь
		Владеть
	Индикатор 2 ...	Знать
		Уметь
		Владеть
Код и содержание компетенции	Индикатор 1 ...	Знать
		Уметь
		Владеть
	Индикатор 2... ...	Знать
		Уметь
		Владеть

Критерии оценивания и шкала оценивания по практике

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания по дисциплине		Процедура оценивания
	Не зачтено	Зачтено	
<i>УК-3.1.</i> Знать основные подходы к формированию и управлению командами в организации; основы целеполагающего подхода	<i>Отсутствие или фрагментарные представления об основных подходах к формированию и управлению командами в организации; основы целеполагающего подхода</i>	<i>Сформированные систематические представления об основных подходах к формированию и управлению командами в организации; основы целеполагающего подхода</i>	Отчет о практике
<i>УК-3.1.</i> Уметь разрабатывать цели, направленные на улучшение взаимодействия между членами команды и улучшение условий работы команды для повышения эффективности проекта	<i>Отсутствие умений или фрагментарные умения разрабатывать цели, направленные на улучшение взаимодействия между членами команды и улучшение условий работы команды для повышения эффективности проекта</i>	<i>Сформированные умения разрабатывать план разрабатывать цели, направленные на улучшение взаимодействия между членами команды и улучшение условий работы команды для повышения эффективности проекта</i>	Отчет о практике
<i>УК-3.1.</i> Владеть методами эффективного целеполагания для постановки конкретных, измеримых, достижимых и актуальных целей.	<i>Отсутствие владения или фрагментарные владения методами эффективного целеполагания для постановки конкретных, измеримых, достижимых и актуальных целей.</i>	<i>Сформированные владения методами эффективного целеполагания для постановки конкретных, измеримых, достижимых и актуальных целей.</i>	Отчет о практике

**Лист оценки компетенций обучающегося
по итогам прохождения практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося)


Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Оценка сформированности компетенции (по двухбалльной шкале: зачтено / не зачтено)

Руководитель практики
от Университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20 _____

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 47 из 54
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия:	5

Приложение № 7.1



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

ДНЕВНИК

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

(очное прохождение практики в
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

Ф.И.О. обучающегося: _____

Курс, форма обучения: _____

Направление подготовки/специальность с указанием кода:

Профиль/специализация: _____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Срок прохождения практики: _____

Санкт-Петербург
 202 __



Направление на практику № _____

Обучающийся: _____

Форма обучения: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Профиль/специализация:

Курс _____ Группа _____

в соответствии с учебным планом, приказом ректора № _____ от _____ 20 ____
г. направляется для прохождения _____ - практики

вид практики

на базе ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова
с _____ 20 ____ по _____ 20 ____ .


Руководитель практики от университета:

(должность, кафедра)

(ФИО) (подпись)

Директор центра карьеры _____
(подпись)

Е.В. Васильева

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 49 из 54
	Положение о практической подготовке обучающихся	Версия:	5

Индивидуальное задание на период практики^{*}

Содержание индивидуального задания:

Руководитель практики
от Университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Инструктаж по охране труда, технике
безопасности и пожарной безопасности

Руководитель практики

(подпись)

(инициалы, фамилия)

^{*} Допускается иное оформление индивидуального задания в соответствии с Рабочей программой практики



Перечень компетенций, индикаторы достижения компетенции и планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Код и содержание компетенции	Индикатор 1 ...	Знать
		Уметь
		Владеть
	Индикатор 2 ...	Знать
		Уметь
		Владеть
Код и содержание компетенции	Индикатор 1 ...	Знать
		Уметь
		Владеть
	Индикатор 2... ...	Знать
		Уметь
		Владеть

Критерии оценивания и шкала оценивания по практике

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания по дисциплине		Процедура оценивания
	Не зачтено	Зачтено	
<i>УК-3.1. Знать основные подходы к формированию и управлению командами в организации; основы целеполагающего подхода</i>	<i>Отсутствие или фрагментарные представления об основных подходах к формированию и управлению командами в организации; основы целеполагающего подхода</i>	<i>Сформированные систематические представления об основных подходах к формированию и управлению командами в организации; основы целеполагающего подхода</i>	Отчет о практике
<i>УК-3.1. Уметь разрабатывать цели, направленные на улучшение взаимодействия между членами команды и улучшение условий работы команды для повышения эффективности проекта</i>	<i>Отсутствие умений или фрагментарные умения разрабатывать цели, направленные на улучшение взаимодействия между членами команды и улучшение условий работы команды для повышения эффективности проекта</i>	<i>Сформированные умения разрабатывать план разрабатывать цели, направленные на улучшение взаимодействия между членами команды и улучшение условий работы команды для повышения эффективности проекта</i>	Отчет о практике
<i>УК-3.1. Владеть методами эффективного целеполагания для постановки конкретных, измеримых, достижимых и актуальных целей.</i>	<i>Отсутствие владения или фрагментарные владения методами эффективного целеполагания для постановки конкретных, измеримых, достижимых и актуальных целей.</i>	<i>Сформированные владения методами эффективного целеполагания для постановки конкретных, измеримых, достижимых и актуальных целей.</i>	Отчет о практике

**Лист оценки компетенций обучающегося
по итогам прохождения практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Оценка сформированности компетенции (по двухбалльной шкале: зачтено / не зачтено)

Руководитель практики
от Университета

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ 20 _____



прохождения _____ (*вид практики*) _____ практики
по направлению подготовки _____

В результате освоения ОПОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		Знать: Уметь: Владеть:
		Знать: Уметь: Владеть: